

2

QUEJAS Y ACLARACIONES



PASOS PARA QUEJAS Y ACLARACIONES

1

Acudir al centro de atención.



2

Passar al área de atención y esperar un turno.



4

Cuando se indique, pasar a exponer el caso con la documentación solicitada.



3

El servidor público, en base al caso, realiza las acciones correspondientes e informa sobre el seguimiento.



5

Si el trámite lo requiere, pasar a ventanilla a realizar el pago correspondiente y concluir el trámite.



DOCUMENTACIÓN:

- Recibo de agua actual, folio de factibilidad o folio de la de la orden de trabajo.
- Lectura actual o captura de la caratula del medidor.
- Documentos o evidencia de comprobación que facilite la atención.

NOTA:

La resolución puede ser antes de los dos días que son programados, dependiendo de la carga de trabajo.



síguenos en:



SAPAP-Agua Potable de Purísima

¡No te pierdas las novedades!



Blvd. Manuel Gómez Morín No. 400, Fracc. Los Arcos, Purísima del Rincón, Gto.



Lunes a Viernes de 8:00 am-3:30 pm



(476) 107 52 44



www.sapap.gob.mx



sapap1@prodigy.net.mx



(476) 706 12 13
(476) 706 10 53